



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ALIGHIERI" RIPALIMOSANI

Via Marconi, 19 - 86025 Ripalimosani (CB)  
Tel. 0874 39148 Fax 0874 39149 C.F. 80001220708 – C.M. CBIC830003  
E-mail: [cbic830003@istruzione.it](mailto:cbic830003@istruzione.it)– PEC: [cbic830003@pec.istruzione.it](mailto:cbic830003@pec.istruzione.it)  
[www.icripalimosani.gov.it](http://www.icripalimosani.gov.it)



### LINEE GUIDA PER LA DIDATTICA A DISTANZA

#### IL COLLEGIO DOCENTI

**VISTA** la necessità di contenere e contrastare la diffusione del contagio da COVID 19;  
**VISTO** il DPCM del 4 marzo 2020 che prevede che "i Dirigenti Scolastici attivino, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità";

**VISTA** la nota MI prot. 388 del 17/03/2020 contenente prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**CONSIDERATA** l'opportunità di regolamentare la DAD per fronteggiare una possibile emergenza epidemiologica dovuta alla diffusione del contagio da Covid 19;

#### ADOTTA

le seguenti Linee Guida per la Didattica a Distanza.

#### **Piattaforme per la Didattica a Distanza (DaD)**

Per la realizzazione della DaD dell'Istituto devono utilizzare le seguenti piattaforme:

1. GSUITE;
2. Registro elettronico.

#### **Gestione della comunicazione scuola-docenti e scuola-famiglia**

Le comunicazioni tra scuola – docenti – famiglie avvengono con:

1. e-mail individuali e/o di gruppo tramite gli account istituzionali;
2. il sito istituzionale dell'istituto;
3. il Registro elettronico;

Nel caso in cui qualche alunno sia ancora sprovvisto dei dispositivi digitali o sia impossibilitato per altre ragioni, a seguire le attività a distanza, i docenti, dopo averlo segnalato tempestivamente al Dirigente, attivano altre forme di comunicazione, personalmente o attraverso la scuola.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ALIGHIERI" RIPALIMOSANI

Via Marconi, 19 - 86025 Ripalimosani (CB)  
 Tel. 0874 39148 Fax 0874 39149 C.F. 80001220708 – C.M. CBIC830003  
 E-mail: [cbic830003@istruzione.it](mailto:cbic830003@istruzione.it)– PEC: [cbic830003@pec.istruzione.it](mailto:cbic830003@pec.istruzione.it)  
[www.icripalimosani.gov.it](http://www.icripalimosani.gov.it)



### **Organizzazione della didattica a distanza:**

#### **Tempi**

Ogni Consiglio di classe/interclasse concorda e comunica al Dirigente e alle famiglie l'organizzazione oraria settimanale delle lezioni a distanza, indicando le modalità per l'inserimento del materiale didattico e lo svolgimento dei compiti assegnati.

#### **Quantità di compiti e attività**

La quantità di compiti assegnati e attività svolte in modalità a distanza deve essere programmata e concordata all'interno di ogni Consiglio di classe/interclasse, al fine di evitare agli alunni carichi eccessivi di lavoro.

#### **Tipologia di compiti e attività**

I compiti e le attività devono favorire l'autonomia dell'alunno, ricorrendo non solo alle indicazioni fornite dal docente ma anche a tutorial e video. Va evitato, per quanto possibile, di assegnare compiti che richiedano necessariamente la stampa. Deve essere privilegiato l'uso dei libri di testo in adozione.

#### **Modalità di assegnazione del lavoro da privilegiare:**

1. realizzazione delle classi virtuali;
2. annotazione sul registro elettronico delle tematiche trattate e dei compiti assegnati;
3. modalità sincrona e asincrona (si rimanda *vademecum* predisposto e deliberato dal collegio dei docenti nell'anno scolastico 2019-2020).

#### **Criteri generali per la verifica e la valutazione**

1. Il docente deve costantemente verificare la corretta partecipazione degli alunni alle attività proposte. La verifica e la successiva valutazione hanno per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni; hanno finalità formativa ed educativa e concorrono a promuovere il successo formativo degli stessi.
2. La valutazione deve enfatizzare i progressi dell'alunno al fine di non appiattare le valutazioni.
3. L'esito delle verifiche deve essere riportato sul registro elettronico e comunicato alle famiglie con le consuete modalità di trasparenza e tempestività.

#### **Alunni con BES**

Per gli alunni con BES le attività in modalità telematica devono fare riferimento al PDP o al PEI.

#### **La didattica a distanza per la scuola dell'Infanzia**



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ALIGHIERI" RIPALIMOSANI

Via Marconi, 19 - 86025 Ripalimosani (CB)  
Tel. 0874 39148 Fax 0874 39149 C.F. 80001220708 – C.M. CBIC830003  
E-mail: [cbic830003@istruzione.it](mailto:cbic830003@istruzione.it)– PEC: [cbic830003@pec.istruzione.it](mailto:cbic830003@pec.istruzione.it)  
[www.icripalimosani.gov.it](http://www.icripalimosani.gov.it)



L'obiettivo principale della DAD nella scuola dell'Infanzia è mantenere un contatto con i bambini e le famiglie, per promuovere la socialità, il senso di appartenenza alla comunità e garantire la continuità didattica.

Le attività educative si realizzano attraverso momenti di cura, di relazione, di apprendimento, di esplorazione e di gioco.

Al contempo, ciascun docente deve mantenere relazioni costanti con la famiglia basate sul confronto e sulla collaborazione.

### ***Tipologia di attività da proporre per favorire la continuità educativa nella fascia 3/6 anni:***

- audio/video registrazioni di attività da far realizzare ai bambini;
- proposte di routine giornaliera/settimanale da seguire;
- proposte di audio e video registrazioni di letture animate;
- Predisposizione spazio filastrocche e poesie;
- videochiamate periodiche ai bambini;
- raccolta di feedback di vario tipo (foto, commenti, disegni, audio);
- spazio dedicato alla comunicazione per i genitori.

Luogo e Data

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rita Massaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell' articolo 3 comma 2, del d. lgs. 39/93