**ISTITUTO COMPRENSIVO** “**D. ALIGHIERI” RIPALIMOSANI**

Via Marconi, 19 - 86025 Ripalimosani (CB)

Tel. 0874 39148 Fax 0874 39149 C.F. 80001220708 – C.M. CBIC830003

E-mail: cbic830003@istruzione.it– PEC: cbic830003@pec.istruzione.it

[***www.icripalimosani.it***](http://www.icripalimosani.it/)

**VERBALE CONSIGLI DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE**

**a. s. ……../…….**

**Scuola….**

Il…. dell’anno 2020 alle ore…, in modalità telematica, si sono riuniti gli insegnanti del Consiglio della classe/interclasse/intersezione….. sez. ….. della scuola…. per discutere i seguenti punti all’ordine del giorno:

1.

2.

3.

…

Risultano presenti, da una verifica svolta attraverso apposita barra dei presenti in ambiente virtuale, i seguenti docenti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCENTI** | presenti | assenti | note |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |

Coordina la riunione la docente …. , svolge funzione di segretario verbalizzante la docente…...

**1° PUNTO O.d.G.**

**2° PUNTO O.d.G.**

**3° PUNTO O.d.G.**

…….

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Il presente verbale viene redatto, letto ed approvato all’unanimità.

Alle ore ….., il Coordinatore dichiara sciolta la seduta.

|  |  |
| --- | --- |
| **Il Segretario** | **Il Coordinatore** |