

ISTITUTO COMPRENSIVO
"ALIGHIERI"
PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO E
SEGRETERIA RIPALIMOSANI

PROCEDURE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE

PROCEDURE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE

ISTITUTO COMPRENSIVO
"ALIGHIERI"
PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO E
SEGRETERIA RIPALIMOSANI

PROCEDURE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE



**IL SEGNALE ACUSTICO CHE
ORDINA L'EVACUAZIONE
GENERALE DELL'EDIFICIO
E' IDENTIFICATO DA**

**UN SUONO CONTINUO
PROLUNGATO**

**MEDIANTE UNA TROMBETTA
MANUALE ACUSTICA**

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALIGHIERI" PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO E SEGRETERIA RIPALIMOSANI	PROCEDURE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE
---	---

ORGANIZZAZIONE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE	PROCEDURA N. 1
ISTRUZIONI PER IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA	

- 1) ALLA SEGNALAZIONE DI UN'EMERGENZA ATTIVARE GLI ADDETTI DEL CASO E RECARSI SUL POSTO DELL'EVENTO
- 2) VALUTARE LA SITUAZIONE DI EMERGENZA E LA NECESSITÀ DI EVACUARE L'EDIFICIO
- 3) SE NECESSARIO DARE IL SEGNALE DI EVACUAZIONE GENERALE E ORDINARE AGLI AUSILIARI DI AGIRE SECONDO LE PROCEDURE CODIFICATE
- 4) SE NECESSARIO RECARSI SUL PUNTO DI RACCOLTA E CONTROLLARE CHE TUTTE LE PERSONE ABBIANO EVACUATO L'EDIFICIO, QUINDI ATTENDERE I SOCCORSI
- 5) SOVRINTENDERE A TUTTE LE OPERAZIONI DELLA SQUADRA DI EMERGENZA
- 6) IN CASO DI FERITI O MANCANTI ALL'APPELLO, RACCOGLIERE TUTTE LE INFORMAZIONI NECESSARIE E COMUNICARLE ALLE SQUADRE DI SOCCORSO ESTERNE
- 7) ALL'ARRIVO DEI SOCCORSI ESTERNI, CEDERE IL COORDINAMENTO E RESTARE A DISPOSIZIONE
- 8) AL TERMINE DELLA SITUAZIONE DI PERICOLO, SEGNALARE LA FINE DELL'EMERGENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALIGHIERI" PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO E SEGRETERIA RIPALIMOSANI	PROCEDURE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE
---	---

ORGANIZZAZIONE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE	PROCEDURA N. 2
ISTRUZIONI PER ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO	

- 1) SU RICHESTA DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA E COMUNQUE IN CASO DI NECESSITA' RECARSI SUL POSTO DELL'EVENTO:

IN CASO D'INCENDIO LOCALIZZATO

- PRELEVARE L'ESTINTORE PIU' VICINO
- INTERVENIRE SULLE FIAMME
- SE NECESSARIO RICHIEDERE L'INTERVENTO DI ALTRI ADDETTI FORMATI
- COLLABORARE CON GLI ALTRI ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO
- RIMUOVERE EVENTUALI MATERIALI COMBUSTIBILI E/O INFIAMMABILI PER CIRCOSCRIVERE L'INCENDIO
- ALLONTANARE EVENTUALI PERSONE PRESENTI
- SEGNALARE AL COORDINATORE DELL'EMERGENZA LO STATO DELL'EVENTO

IN CASO D'INCENDIO DIFFUSO

- INFORMARE IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA SULLO STATO DELL'EVENTO
- ATTENDERE LA CONFERMA DEL SEZIONAMENTO ELETTRICO PER L'UTILIZZO DEGLI IDRANTI
- ATTACCARE L'INCENDIO SENZA COMPROMETTERE LA PROPRIA INCOLUMITA'

- 2) SEGUIRE LE ISTRUZIONI DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA E DEI SOCCORSI ESTERNI

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALIGHIERI" PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO E SEGRETERIA RIPALIMOSANI	PROCEDURE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE
---	---

ORGANIZZAZIONE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE	PROCEDURA N. 3
ISTRUZIONI PER ADDETTI AL PRONTO SOCCORSO	

- 1) SU RICHIESTA DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA E COMUNQUE IN CASO DI NECESSITA' RECARSI PRESSO L'INFORTUNATO
- 2) EFFETTUARE GLI INTERVENTI DI PRONTO SOCCORSO SECONDO LA FORMAZIONE RICEVUTA
- 3) ALL'OCCORRENZA CHIEDERE I PRESIDII SANITARI DELLE CASSETTE DI PRONTO SOCCORSO
- 4) SE NECESSARIO CHIEDERE LA COLLABORAZIONE DEI COLLEGHI PRESENTI
- 5) SE L'AZIONE DI PRONTO SOCCORSO RISULTA INEFFICACE RICHIEDERE I SOCCORSI ESTERNI
- 6) ASSISTERE L'INFORTUNATO FINO ALL'ARRIVO DEI SOCCORSI ESTERNI

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALIGHIERI" PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO E SEGRETERIA RIPALIMOSANI	PROCEDURE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE
---	---

ORGANIZZAZIONE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE	PROCEDURA N. 4
ISTRUZIONI PER GLI INSEGNANTI	

IN CASO DI EMERGENZA O ALL'ASCOLTO DEL SEGNALE DI ALLARME:

1) MANTENERE LA CALMA

2) INTERROMPERE QUALSIASI ATTIVITA'

3) ALLA SEGNALAZIONE DELL'ALLARME O IN CASO D'INCENDIO:

- DISPORRE I RAGAZZI ORDINATAMENTE
- GUIDARE LA SEZIONE SENZA CORRERE VERSO L'USCITA DI SICUREZZA PREVISTA ASSISTENDO E TRANQUILLIZZANDO I RAGAZZI
- UNA VOLTA RAGGIUNTO IL PUNTO DI RACCOLTA PREVISTO CERCARE DI MANTENERE I RAGAZZI IN GRUPPO
- VERIFICARE POSSIBILMENTE CON IL REGISTRO CHE TUTTI I RAGAZZI SIANO USCITI DALL'EDIFICIO
- NEL CASO IN CUI NON SIA POSSIBILE EVACUARE CHIUDERE LA PORTA DEL LOCALE DOVE VI TROVATE SIGILLANDO CON STRACCI POSSIBILMENTE BAGNATI EVENTUALI FESSURE PER IMPEDIRE L'INGRESSO DEL FUMO
- CHIEDERE SOCCORSO DALLE FINESTRE O CON APPARECCHI CELLULARI SE DISPONIBILI

4) IN CASO DI TERREMOTO:

- AVVERTITA LA SCOSSA SISMICA CERCARE DI PROTEGGERE IMMEDIATAMENTE I RAGAZZI SOTTO I BANCHI, CATTEDRE O IN PROSSIMITA' DI ELEMENTI DELLA STRUTTURA PORTANTE
- ALLONTANARE I RAGAZZI DA OGGETTI CHE POTREBBERO CADERE (FINESTRE, ARMADI, VETRI, ECC.)
- AL TERMINE DELLA SCOSSA GUIDARE I RAGAZZI SENZA CORRERE VERSO L'USCITA DI SICUREZZA PREVISTA ASSISTENDO E TRANQUILLIZZANDO I RAGAZZI
- NEL CASO IN CUI NON SIA POSSIBILE EVACUARE CHIEDERE SOCCORSO DALLE FINESTRE O CON APPARECCHI CELLULARI SE DISPONIBILI

<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO "ALIGHIERI" PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO E SEGRETERIA RIPALIMOSANI</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE</p>
---	--

ORGANIZZAZIONE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE	PROCEDURA N. 5
ISTRUZIONI PER GLI AUSILIARI	

ALL'INSORGERE DI UN'EMERGENZA:

- DARE IL SEGNALE DI ALLARME
 - VERIFICARE LA PERCORRIBILITA' DEI PERCORSI D'ESODO
 - FAVORIRE IL DEFLUSSO ORDINATO DAI LOCALI
 - CONTROLLARE CHE TUTTI I LOCALI DEL PIANO SIANO STATI SFOLLATI (BAGNI, ARCHIVI ...)
 - EFFETTUARE LA CHIAMATA DEI SOCCORSI ESTERNI UTILIZZANDO IL TELEFONO POSTO NELLA SEGRETERIA E DANDO LE SEGUENTI INDICAZIONI:
 - DENOMINAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO
 - NOME PROPRIO
 - INDIRIZZO E NUMERO DI TELEFONO
 - MOTIVO DELLA RICHIESTA
 - INDICAZIONI SUL PERCORSO
 - FORNIRE ULTERIORI INFORMAZIONI SU RICHIESTA DELL'ENTE DI SOCCORSO
- 1) SEZIONARE L'IMPIANTO ELETTRICO AGENDO SUGLI INTERRUTTORI DI SGANCIO DELL'IMPIANTO
 - 2) RECARSI IN PROSSIMITA' DEL LOCALE CALDAIA AL PIANO TERRA E SEZIONARE L'ADDUZIONE GENERALE DEL GAS METANO AGENDO SULL'APPOSITA VALVOLA D'INTERCETTAZIONE
 - 3) VERIFICARE CHE LE VIE DI TRANSITO ESTERNE ALL'AREA SCOLASTICA SIANO LIBERE DA MEZZI IN SOSTA
 - 4) RECARSI PRESSO GLI INGRESSI PRINCIPALI VIETANDO A CHIUNQUE DI ENTRARE NELL'EDIFICIO
 - 5) ALL'ARRIVO DEI SOCCORRITORI SEGNALARE EVENTUALI PERSONE IN DIFFICOLTA' O LOCALI NON ACCESSIBILI E RESTARE A DISPOSIZIONE PER EVENTUALE COLLABORAZIONE